

Checkliste für Hallenschließung über längeren Zeitraum

- Information an Gäste
 - o Aushänge für alle Eingänge
 - o Homepage
 - o Facebook und andere soziale Medien
 - o Ggf. Online-Reservierung für die Tage sperren
 - o Bereits reservierte Gäste anrufen um mitzuteilen, dass geschlossen ist
 - o Anrufbeantworter für die Zeit der Schließung
 - o Automatische E-Mailantwort
- Bowlingbahnen
 - o Öl abwaschen
 - o Maschinen stromlos machen
- Lüftung/Klimaanlage
 - o Ausschalten bzw. am Tag 1 Stunde anmachen für Luftaustausch
- Warenautomaten (Süßwaren/Getränke)
 - o Leer machen
 - o Ausstecken
- Kühlhäuser/Kühlschubladen
 - o Waren von Kühlschubladen in Kühlhäuser → Kühlschubladen ausmachen
 - o Regelmäßige Kontrolle während Schließung ob Kühlhäuser noch laufen
- Waren (Speisen/Getränke)
 - o MHD Check
 - o Alles was in dem Zeitraum der Schließung abläuft dokumentieren und entsorgen (ggf. Angestellten mitgeben)
- EDV
 - o Nicht benötigte Hardware ausschalten/Ausstecken
- Sicherheitsfirma
 - o Informieren über Schließung
- Heizung abdrehen
- Verträge/ regelmäßige Dienstleister informieren bzw. nach einer Stundung fragen
 - o z.Bsp. Vattenfall
 - o Reinigungsfirmen
 - o EC/ Kreditkartenanbieter
 - o Papierlieferant
- Schankanlage/ Kaffeemaschine reinigen lassen
Ggf. Wasserversorgung schließen

- Anzeige beim Arbeitsamt bezüglich Kurzarbeiter Geld.
(siehe Anhang)
- Versicherung kontaktieren-> Betriebsausfallversicherung